

Приложение к приказу
МАОУ ДО ЦДО г. Енисейска

от 31.03.2026 г. № 01-03--014

**План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МАОУ ДО ЦДО г. Енисейска**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
Организационные меры				
1	Формирование рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки	до 10.04.2026	Бобрышева А.В., директор	Приказ о создании рабочей группы
2	Проведение педагогического совета с обсуждением вопросов оптимизации документооборота, информированием коллектива и родителей, анализом обратной связи	до 30.04.2026	Черемных Л.Н., заместитель директора по УВР	Протокол педагогического совета, размещение информации на сайте
Нормативное регулирование				
3	Анализ и актуализация локальных актов, исключение избыточных и противоречащих законодательству требований	до 30.05.2026	Черемных Л.Н., заместитель директора по УВР	Акт анализа, план корректировки локальных актов
4	Приведение в соответствие с федеральными стандартами ключевых документов: правила внутреннего распорядка, коллективный договор, номенклатура дел, формы КТП	до 30.05.2026	Черемных Л.Н., заместитель директора по УВР	Обновленные правила внутреннего распорядка, коллективный договор и др.
5	Обновление должностных инструкций и трудовых договоров с учётом снижения непрофильной нагрузки	до 30.05.2026	Черемных Л.Н., заместитель директора по УВР	Утвержденные должностные инструкции
Оптимизация рабочих процессов				
6	Исключение незапланированных и непрофильных поручений	постоянно	Администрация	Отсутствие незапланированных и

				непрофильных поручений
7	Совершенствование работы с современными информационными технологиями: автоматизация отчётности, использование электронных журналов, онлайн-сервисов, нейросетей	с 01.09.2026	Рабочая группа	Активное использование системы электронного документооборота
8	Переход на электронный документооборот, минимизация дублирования бумажных и электронных форм	с 01.09.2026	Рабочая группа	Утверждённый перечень документов
Информационно-методическая поддержка				
9	Проведение семинаров, круглых столов по вопросам правового регулирования и оптимизации работы с документами	в течение года	Рабочая группа	Активное использование системы электронного документооборота
10	Обучение педагогов использованию новых цифровых инструментов и сервисов	в течение года	Скобелкина Л.С., методист	Активное использование системы электронного документооборота

Ожидаемые результаты:

- Сокращение объёма обязательной документации для педагогов.
- Повышение прозрачности и эффективности управленческих решений.
- Внедрение современных цифровых инструментов в повседневную работу.
- Снижение риска нарушений трудового законодательства.
- Повышение удовлетворённости педагогов условиями труда.

Контроль реализации

Ход выполнения плана мероприятий регулярно рассматривается на совещаниях рабочей группы, итоги фиксируются в протоколах и доводятся до сведения коллектива.