

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
г.Енисейска Красноярского края**



«Утверждаю»

Директор МАОУ ДО ЦДО

М.С. Пожого

02.09.2020 г.

ПЛАН

**по обеспечению безопасности персонала и учащихся
от проявлений терроризма**

I. При обнаружении предмета, подозрительного на взрывное устройство

При поступлении сообщений. Содержащих угрозу террористического характера, необходимо:

- незамедлительно поставить в известность о случившемся доступного руководителя образовательного учреждения и сообщить о случившемся в территориальные подразделения ФСБ г.Лесосибирска и Межмуниципальный отдел МВД России «Енисейский» г.Енисейска по телефонам:
- 1. Дежурная часть МВД – 02, 2-21-02;
- 2. Дежурный отдела ФСБ – 8(39145)6-27-57, 6-24-01;
- 3. Дежурный по Управлению ГО и ЧС – 2-27-98;
- 4. Дежурный КГКУ «Спасатель» - 2-32-34;
- 5. Дежурный по образовательному учреждению – 2-43-35.

- зафиксировать время его обнаружения;

- до прибытия оперативно-следственной группы дать указание сотрудникам не трогать подозрительный предмет, не предпринимать самостоятельных действий с ним, находиться от него (не приближаясь) на безопасном расстоянии (Приложение №1);

- обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту нахождения подозрительного предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МЧС России, служб эксплуатации.

Помните! Внешний вид предмета может скрыть его настоящее назначение.

В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т.п.

Прикосновение к ним может привести к взрыву, разрушениям и жертвам.

II. При поступлении угрозы по телефону

Действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера» (Приложение №2):

Зоны эвакуации и оцепления места вероятного взрыва:

1. Граната РГД-5 не менее 50 метров.
2. Граната Ф-1 не менее 200 метров.
3. Тротиловая шашка массой 200 г 45 метров.
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов 55 метров.
5. Пивная банка 0,33 литра 60 метров.
6. Мина МОН-50 85 метров.
7. Чемодан (кейс) 230 метров.
8. Дорожный чемодан 350 метров.
9. Автомобиль типа «Жигули» 460 метров.
10. Автомобиль типа «Волга» 580 метров.
11. Микроавтобус 920 метров.
12. Грузовая автомашина (фургон) 1240 метров.

Приложение № 2

О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая, с издевкой;
- характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса и другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала и конца разговора. В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек? Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним можно связаться или он позвонит сам? Кому Вы должны или можете сообщить об этом звонке?

**Рекомендации
к плану безопасности МАОУ ДО ЦДО
при проведении массовых мероприятий (праздников).**

В плане отражаются следующие вопросы:

1. Наименование мероприятия.
 2. Программа мероприятия.
 3. Состав и количество участников мероприятия, в т.ч. обслуживающих его.
 4. Место проведения мероприятия.
 5. Количество охраны, дежурных, ответственных лиц, маршруты осмотра территории.
 6. Места расположения пожарных гидрантов, водозабора, отключения газоснабжения и электричества.
 7. Маршруты эвакуации, эвакуационные выходы. Ответственные за эвакуационные выходы, выдачу средств защиты, противопожарные средства.
 8. Места (пункты) для оказания помощи.
 9. Мероприятия по проверке учреждения и меры по усилению безопасности в период подготовки, проведения и завершения мероприятия.
 10. Действия администрации учреждения по поддержанию общественного порядка.
 11. Действия администрации и персонала учреждения при возникновении нештатных ситуаций.
 12. Адреса и телефоны дежурных служб органов внутренних дел, МЧС.
- План обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий согласуется с территориальным органом внутренних дел и его копия передается в территориальный орган внутренних дел. Учебные и смотровые мероприятия отражаются в текущих документах по безопасности: инструктажи – в журнале инструктажей по т/б; тренировки – в журнале тренировочных эвакуаций; проверки – в журнале «Об оперативной обстановке и принятых мерах».
- Правоохранительные органы могут разрабатывать свои планы обеспечению безопасности массовых мероприятий и доводить их до сведения руководства образовательного учреждения. В этом случае план по обеспечению безопасности образовательного учреждения при проведении массового мероприятия составляется с учетом планов органов внутренних дел.
- План обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий подписывается лицом ответственным за безопасность ОУ, и лицом, ответственным за проведение массового мероприятия и утверждается руководителем образовательного учреждения.

**Рекомендации
к плану обеспечения безопасности МАОУ ДО «Центр
профессионального самоопределения и технологического образования»
при проведении массовых мероприятий (праздников, массовых
мероприятий, экзаменов, конференций и т.п.)**

В плане отражаются следующие вопросы:

1. Наименование мероприятия.
2. Программа мероприятия.
3. Состав и количество участников мероприятия, в т.ч. обслуживающих его.
4. Место проведения мероприятия.
5. Количество охраны, дежурных (дежурных групп), ответственных лиц, маршруты осмотра территории.
6. Места расположения пожарных гидрантов, водозабора, отключения газоснабжения и электричества.
7. Маршруты эвакуации, эвакуационные выходы. Ответственные за эвакуационные выходы, выдачу средств защиты, противопожарные средства.
8. Места (пункты) для оказания помощи.
9. Мероприятия по проверке учреждения и меры по усилению безопасности в период подготовки, проведения и завершения мероприятия.
10. Действия администрации учреждения по поддержанию общественного порядка.
11. Действия администрации и персонала учреждения при возникновении нештатных ситуаций.
12. Адреса и телефоны дежурных служб органов внутренних дел, МЧС.

План обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий согласуется с территориальным органом внутренних дел и его копия передается в территориальный орган внутренних дел. Учебные и смотровые мероприятия отражаются в текущих документах по безопасности: инструктажи - в журнале инструктажей по т/б; тренировки - в журнале тренировочных эвакуаций; проверки - в журнале «Об оперативной обстановке и принятых мерах».

Правоохранительные органы могут разрабатывать свои планы обеспечению безопасности массовых мероприятий и доводить их до сведения руководства образовательного учреждения. В этом случае план по обеспечению безопасности образовательного учреждения при проведении массового мероприятия составляется с учетом планов органов внутренних дел.

План обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий подписывается лицом ответственным за безопасность ОУ, и лицом, ответственным за проведение массового мероприятия и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
г.Енисейска Красноярского края

«Утверждаю»
Директор МАОУ ДО ЦДО
М.С. Пожого
02.09.2020 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ДЕЙСТВИЯМ ПОСТОЯННОГО СОСТАВА И УЧАЩИХСЯ
В УСЛОВИЯХ ВОЗМОЖНОГО БИОЛОГИЧЕСКОГО ЗАРАЖЕНИЯ
№01-05-16**

1. Возникновение и распространение инфекционных заболеваний

- 1.1. В результате применения бактериологического заражения возможны массовые заболевания постоянного состава и учащихся особо опасными инфекционными болезнями людей (чума, холера, натуральная оспа, сибирская язва) и животных (чума крупного рогатого скота, ящур, сап, сибирская язва и др.).
- 1.2. Возбудителями инфекционных заболеваний являются болезнетворные микроорганизмы бактерии, риккетсии, вирусы, грибки) и вырабатываемые некоторыми из них яды (токсины). Они могут попасть в организм человека при работе с зараженными животными, загрязненными предметами – через раны и трещины на руках, при употреблении в пищу зараженных продуктов питания и воды, недостаточно обработанных термически, воздушно-капельным путем при вдыхании.
- 1.3. Внешние признаки инфекционного заболевания появляются не сразу с момента внедрения патогенного микроба в организм, а лишь через некоторое время. Время от момента внедрения микроорганизма до проявления болезни называют инкубационным периодом. Продолжительность инкубационного периода у каждого инфекционного заболевания разная: от нескольких часов до нескольких недель.
- 1.4. Инфекционные заболевания отличаются от всех других тем, что достаточно быстро распространяются среди людей.
- 1.5. Все инфекционные заболевания заразны и передаются от больного человека или больного животного к здоровому.

2. Пути передачи инфекции

- Фекально-оральным путем передаются все кишечные инфекции («болезни грязных рук»); патогенный микроб с калом, рвотными массами больного человека или бациллоносителя попадает на пищевые продукты, воду, посуду, а затем через рот попадает в желудочно-кишечный тракт здорового человека, вызывая заболевание (так, в частности, происходит распространение дизентерии);
- Воздушно-капельным путем распространяются все вирусные заболевания верхних дыхательных путей, в первую очередь грипп: вирус со слизью при чихании или разговоре

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования**

«Центр дополнительного образования»

г.Енисейска Красноярского края

«Утверждаю»

Директор МАОУ ДО ЦДО

М.С. Пожого

02.09.2020 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ
при поступлении угрозы террористического акта
в письменном виде
№01-03-16**

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.)
- 1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного обращения с анонимными материалами.
- 1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):
 - тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
 - особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.
- 1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

- 2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:
 - обращайтесь с ним максимально осторожно;
 - уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
 - постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
 - если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
 - сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
 - не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
- 2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими